

Flug/Backoffice Mitarbeiter/in

(Arbeitspensum 50 - 100%)

knecht reisen ist der viertgrösste Schweizer Reiseveranstalter. Seit 60 Jahren erfüllen wir Ferienträume mit Fachwissen, Kompetenz und Fokus auf Service sowie beste Qualität.

Das sind Ihre Hauptaufgaben

- Durchführung von Tarifchecks in Galileo
- BSP und Flown Revenue Reports
- Unterstützung beim Flugeinkauf
- Airline Vertragswesen
- Diverse Tätigkeiten mit BSP Link
- Kontakt mit Airline Partnern in D und E
- Weiterentwickeln technischer Lösungen

Das bringen Sie mit

- Mehrjährige Erfahrung im Bereich IATA
- Sicherer Umgang mit Consolidator-Tarifen
- Refund- und BSP-Kenntnisse
- EMD und Tickets umschreiben
- Sehr gute Galileo-Kenntnisse
- Interesse an technischen Strukturen
- Vertraut mit MS-Office Anwendungen
- Sehr gutes Zahlenverständnis
- Ausgeprägte Servicebereitschaft
- Gute Englischkenntnisse (Wort u. Schrift)
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität, Engagement, Belastbarkeit
- Selbstständigkeit, Zielorientierung

Das bieten wir Ihnen

- Motiviertes Team
- Zeitgemässes Salär
- Erfolgsbeteiligung
- Arbeitsplatz in grosszügigem Büro
- Freiraum, um Ziele zu erreichen
- Fünf Wochen Ferien
- Reisevergünstigungen, weitere Vorteile

Arbeitsort

Windisch AG

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Lohnvorstellung.

Eintritt

Ab sofort oder nach Vereinbarung

knecht reisen ag

Human Resources
Schwimmbadstrasse 1
5210 Windisch
jobs@knecht-reisen.ch
062 834 71 30
www.knecht-reisen.ch

Weitere Jobs jederzeit auf

knecht-reisen.ch/jobs

knechtreisen